

TECHNICIEN EN ADMINISTRATION TEMPORAIRE (FOSSE)

#2018-107

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du surintendant des opérations de la fosse, la personne titulaire de ce poste effectue les travaux reliés à l'administration de la fosse. Elle fournit le soutien administratif au surintendant des opérations de la fosse plus particulièrement, l'établissement, le suivi et le contrôle des coûts budgétaires, les rapports des courus mensuels et l'analyse des dépenses mensuelles.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en comptabilité et gestion
- Avoir de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience dans un poste semblable;
- Posséder d'excellentes connaissances des logiciels de la suite Microsoft Office et des systèmes de gestion comptable.
- Faire preuve d'intégrité, de minutie, d'autonomie, de méthode et de discrétion;
- Être disposé à travailler sur un site minier;
- Avoir une excellente connaissance du français parlé, écrit et lu;
- Avoir une connaissance du logiciel de gestion Great Plains est un atout important;
- Avoir une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise est un atout important.

HORAIRE

4 jours de travail – 3 jours de congé



Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent
envoyer leur curriculum au :
carrieres.casaberardi@hecla-mining.com

Pour toutes questions, vous pouvez contacter
Carol-Ann Gauthier au 819-339-0383.

Ce poste est ouvert autant aux hommes qu'aux femmes.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 2 JUILLET 2018